



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه جامع حمایت از طرح های فناورانه محصول محور

(مصوب شورای عالی فناوری دانشگاه علوم پزشکی ایران)

تابستان ۱۴۰۵

مقدمه

این آیین‌نامه در راستای تحقق اهداف دانشگاه نسل سوم و چهارم، ثروت‌آفرینی دانش‌بنیان، هدایت چابک منابع مالی، کاهش بوروکراسی اداری و تسریع در تبدیل طرح‌های تحقیقاتی کاربردی، رساله‌ها و پایان‌نامه‌های دکتری به محصولات ملموس و تجاری تدوین شده است. مفاد این سند با استناد به تکالیف دانشگاه در تجهیزات پزشکی، داروسازی و فرآورده‌های بیولوژیک، هوش مصنوعی در سلامت، خدمات سلامت دیجیتال^۱، فناوری‌های سلول‌های بنیادی و پزشکی بازساختی، سیستم‌های پایش و مراقبت از راه دور^۲، کیت‌های تشخیصی^۳ و سایر فناوری‌های نوین در نظام سلامت و با هدف حفظ منافع مادی و معنوی دانشگاه و نظارت دقیق، خروجی محور و نظارت‌پذیر بر بودجه‌های فناوری دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.

بخش اول: تعاریف و اختصارات

واژه‌ها و اصطلاحات به کار رفته در این آیین‌نامه به شرح زیر تعریف می‌شوند:

- **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی ایران
- **شورا / کمیته فناوری:** شورای عالی فناوری دانشگاه علوم پزشکی ایران
- **طرح فناورانه:**^۴ طرحی پژوهشی-کاربردی، هدفمند و ساختاریافته که خروجی نهایی آن نه صرفاً انتشار مقاله، ارائه یک راهکار فناورانه (اعم از سخت‌افزار، دارو، نرم‌افزار یا خدمات سلامت) با قابلیت تجاری‌سازی و حل مسئله در نظام سلامت است.
- **حمایت مالی فناورانه:** بودجه حمایتی مادی و بلاعوض دانشگاه که از محل اعتبارات فناوری تأمین شده و متناسب با پیشرفت گام به گام طرح فناورانه به مجری تخصیص می‌یابد.

^۱Digital Health Services

^۲Tele-monitoring

^۳Point-of-Care Testing

^۴Product-Oriented Project

- **سطح آمادگی فناوری (TRL):** شاخصی استاندارد و بین‌المللی بین ۱ تا ۹ برای سنجش، ارزیابی و دسته‌بندی میزان بلوغ و آمادگی یک فناوری از مرحله ایده تا تولید صنعتی و ورود به بازار.
- **هسته‌های دانشجویی:** تیمی منسجم متشکل از ۳ نفر (یکی از افراد می‌بایست دانشجو دانشگاه علوم پزشکی ایران باشد) که حول یک ایده محصول محور یا پایان‌نامه کاربردی شکل گرفته، اما هنوز به مرحله ثبت شرکت حقوقی نرسیده‌اند.
- **شرکت زایشی^۱:** شرکت تجاری دارای شخصیت حقوقی مستقل که توسط اعضاء هیئت علمی، محققان یا دانش‌آموختگان دانشگاه به منظور تجاری‌سازی دستاوردهای علمی و پژوهشی دانشگاه، در زیست بوم فناوری دانشگاه تأسیس می‌شود.
- **ناظر محصول:** متخصص فنی یا شخصیت حقوقی منتخب شورا که به صورت مستقل از ناظر اجرایی، وظیفه ارزیابی، صحت‌سنجی و تایید اصالت فنی، عملکردی و بالینی محصول نهایی را بر عهده دارد.

ماده ۱: اهداف

۱. **تبدیل علم به ثروت:** حمایت مادی، معنوی و ساختاری از تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی ایران.
۲. **ارتقای شاخص‌های فناوری نظام سلامت:** ترغیب، هدایت و حمایت از طرح‌های فناورانه محصول محور، به‌ویژه طرح‌های مشترک با صنعت، جهت بومی‌سازی تجهیزات پزشکی های تک، داروها و فرآورده‌های بیولوژیک، کیت‌های تشخیصی، نرم‌افزارهای سلامت محور و خدمات سلامت دیجیتال.

^۱Technology Readiness Level

^۲ Spin-off

۳. تقویت ارتباط ارگانیک دانشگاه با صنعت: تسهیل فرآیند تأسیس شرکت‌های زایشی اعضای هیئت علمی و هدایت ایده به سمت استقرار در زیست بوم فناوری دانشگاه.

۴. هدفمندسازی منابع مالی فناوری: جلوگیری از رسوب و هدررفت بودجه‌های فناوری دانشگاه از طریق پیاده‌سازی نظام نظارت خروجی محور و بازدیدهای میدانی مستمر و ادواری.

ماده ۲: اولویت‌های حمایتی و جایگاه حقوقی و مالکیت مادی دانشگاه

۱. اولویت تخصیص اعتبار: طرح‌های محصول محور شرکت‌های زایشی اعضای هیئت علمی مستقر در زیست بوم فناوری دانشگاه و همچنین طرح‌های مصوب اعضای هیئت علمی و محققان دانشگاه علوم پزشکی ایران که متصل به بخش خصوصی بوده و دارای تقاضای مکتوب و مشخص از سمت صنعت (لاین تقاضا محور) هستند، در اولویت اصلی حمایت قرار دارند. (آورده نقدی و غیرنقدی بخش خارجی شامل تجهیزات، مواد یا نیروی تخصصی، پس از ارزشیابی در کمیته فناوری بررسی می‌شود).

۲. ضوابط مالکیت فکری، فروش دانش فنی و حق امتیاز (روایالتی)؛ تمامی طرح‌های مشمول این آیین‌نامه ملزم به رعایت کامل حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه هستند. تبیین سهم مادی دانشگاه، شرایط فروش دانش فنی، واگذاری به اشخاص ثالث، اخذ حق امتیاز و ضوابط استقرار در زیست بوم فناوری، تماماً تابع "آیین‌نامه جامع مالکیت فکری مصوب شورای مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی ایران" بوده و هرگونه اقدام در این خصوص مستلزم اخذ تاییدیه مکتوب از شورای مذکور و مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه است.

ماده ۳: معیار ورودی و نحوه محاسبه امتیاز نهایی طرح‌های فناورانه

نحوه محاسبه امتیاز با توجه شاخص های اصلی طرح های فناورانه (با اعمال وزن مربوطه) به شرح جدول و فرمول زیر خواهد بود.

$$\text{Total Score} = \frac{\sum (Point_i \times Weight_i)}{\sum (Weight_i)} \times 20$$

که در آن $Point_i$ میزان امتیاز کسب شده و $Weight_i$ وزن شاخص ها است. کسب حداقل ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز کل، برای واجد شرایط بودن طرح جهت ورود به فرآیند تخصیص حمایت مالی فناورانه الزامی است.

تبصره ۱: طرح های حائز امتیاز کمتر از ۶۰، مجاز به دریافت حمایت مالی فناورانه نیستند؛ اما این طرح ها می توانند در صورت تمایل، پس از اصلاح ایرادات فنی و بازنگری در پروپوزال، حداکثر برای یک بار دیگر جهت ارزیابی مجدد به دبیرخانه شورا ارسال شوند.

تبصره ۲ (ضمانت اجرایی): امتیاز کسب شده در جدول زیر، صرفاً مبنای سطح بندی علمی-فناورانه و تعیین اولویت تخصیص منابع است. تخصیص نهایی حمایت مالی فناورانه یا تسهیلات، علاوه بر کسب امتیاز لازم، منوط به تأیید نهایی شورای عالی فناوری، بررسی ریسک های مالی، سیاست های توسعه و فناوری و وجود اعتبار در بودجه سالانه فناوری دانشگاه است. کسب امتیاز بالاتر حقیقی برای مجری ایجاد نمی کند و شورای فناوری در رد یا تعدیل مبلغ درخواستی (با ذکر دلایل کارشناسی) مختار است.

بر مبنای امتیاز کسب شده، طرح های واجد شرایط (امتیاز ۶۰ به بالا) در دو سطح به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

۱. **طرح های سطح یک (امتیاز ۸۰ تا ۱۰۰):** واجد شرایط دریافت حمایت مالی فناورانه استاندارد کامل (مطابق ضوابط مسیرهای تعریف شده در ماده ۴) به همراه اولویت معرفی جهت دریافت تسهیلات مکمل یا وام های تجاری سازی.

۲. طرح‌های سطح دو (امتیاز ۶۰ تا ۷۹): واجد شرایط دریافت حمایت مالی فناورانه پایه (بدون اولویت در دریافت تسهیلات وام).

بند متمم: سطوح امتیازی مکتسبه، میزان مشارکت با صنعت، نوع و ویژگی طرح و نقطه نظرات فنی و تخصصی مطروحه در جلسه کمیته فناوری، میزان نهایی حمایت مالی فناورانه اعطایی را تعیین و تنظیم خواهد کرد.

جدول ملاک‌ها و شاخص‌های امتیازدهی به منظور حمایت از طرح‌های فناورانه :

عنوان شاخص کلان	ملاک امتیازدهی تخصصی	وزن امتیاز	امتیاز کسب شده (۵-۰)
پتانسیل تجاری و بازار	میزان نیاز بازار و توجیه‌پذیری اقتصادی	۵	
	طرح کسب‌وکار (BP) و زنجیره ارزش مشخص	۴	
	قابلیت ورود به مرحله تولید انبوه یا بازار	۴	
نوآوری و سطح فناوری	میزان نوآوری طرح (در سطح ملی یا بین‌المللی)	۳	
	تمایز و مزیت رقابتی نسبت به نمونه‌های مشابه	۴	
سطح آمادگی فناوری (TRL)	سنجش میزان بلوغ طرح (از ایده تا نمونه آزمایشگاهی)	۳	
قابلیت اجرا و توسعه	امکان‌سنجی فنی و طراحی نمونه اولیه	۳	
	زمان‌بندی منطقی و رعایت فازبندی (گانت چارت)	۲	
تخصص و زیرساخت تیم	سوابق و تخصص علمی/فنی تیم مجری	۲	
	زیرساخت‌ها و تجهیزات در دسترس برای توسعه طرح	۲	
ملاحظات قانونی و اخلاقی	رعایت الزامات سازمان غذا و دارو/تجهیزات پزشکی	۱	
	توجه به اصول اخلاق در تحقیقات پزشکی	۱	
مالکیت فکری	قابلیت ثبت پتنت و حفاظت از دانش فنی	۲	
	وضعیت فعلی پرونده‌های ثبتی و مجوزها	۱	

ماده ۴: سقف بودجه، تأمین اعتبار و تفکیک مسیرهای سه گانه

تأمین اعتبار مالی حمایت های مالی فناورانه بلاعوض و تسهیلات ترجیحی دانشگاه، از محل بودجه فناوری و درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری تأمین شده و متناسب با نوع طرح، در ۳ مسیر عملیاتی زیر تخصیص می یابد:

۱. **مسیر اول (توسعه فناوری و نمونه اولیه):** این مسیر شامل طرح های حوزه تجهیزات پزشکی های تک، داروسازی و فرآورده های بیولوژیک، هوش مصنوعی در سلامت، خدمات دیجیتال، فناوری های سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی، سیستم های پایش و مراقبت از راه دور و کیت های تشخیصی است که با هدف تبدیل ایده به محصول و اخذ تأییدیه های فنی شکل گرفته است. سقف حمایت بلاعوض در این مسیر تا ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۴۰۰ میلیون تومان) است که به صورت گام به گام و براساس پیشرفت فیزیکی (خرید قطعات، سندسورها، نرم افزار و هزینه های ساخت نمونه اولیه) تخصیص می یابد.

• **تبصره تشویقی:** در صورتی که مجری موفق به اخذ کلیه مجوزهای رسمی، تأییدیه های فنی از سازمان غذا و دارو (یا اداره کل تجهیزات پزشکی)، گواهی نامه های استاندارد، مجوزات حوزه نرم افزار و ... تایید شود، مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۰۰ میلیون تومان) به عنوان «متمم تشویقی عملکردی» جهت جبران هزینه های اخذ مجوز و تسریع در تجاری سازی به وی پرداخت خواهد شد.

۲. **مسیر دوم (تجاری سازی و فروش محصول):** علاوه بر حمایت مسیر اول، سقف تسهیلات/وام در این مسیر تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۵۰۰ میلیون تومان) است. دانشگاه مکلف است جهت دریافت این خط اعتباری، به شرکت های مربوط به طرح مذکور را جهت دریافت وام و خط اعتباری صنعتی به صندوق های طرف قرارداد معرفی نماید.

• **تبصره تبدیل وام به حمایت مالی فناورانه (پاداش فروش):** به منظور ترغیب فناوران به ورود به بازار واقعی، در صورتی که شرکت/مجری موفق به فروش محصول، فروش دانش فنی یا

ثبت پتنت منجر به قرارداد شود، دانشگاه بخشی از تسهیلات دریافتی را، به صورت حمایت مالی فناورانه بلاعوض (بسته به سطح TRL نهایی و میزان فروش) معادل‌سازی و تسویه خواهد کرد. نحوه و ملاک این تبدیل به صورت زیر می باشد:

۱- در اولین فروش محصول، تبدیل معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۰۰ میلیون تومان) به حمایت مالی فناورانه بلاعوض با ارائه فاکتور معتبر فروش و مستندات مالی تأییدشده در کمیته فناوری.

۲- فروش معادل ۵۰ درصد از بودجه مصوب طرح، تبدیل ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۲۰۰ میلیون تومان) به حمایت مالی فناورانه بلاعوض با ارائه فاکتور معتبر فروش و مستندات مالی تأییدشده در کمیته فناوری.

• **تبصره:** چنانچه دانشگاه در هر مرحله از اجرای طرح و به هر نحو، از فروش محصولی که با تأمین مالی دانشگاه تولید شده است مطلع شود، موضوع مطابق ضوابط و مقررات مربوطه بررسی شده و در صورت احراز مغایرت، اقدامات لازم و مقتضی در خصوص مجری، بر اساس ضوابط و تعهدات مربوطه، انجام خواهد شد.

۳. **مسیر سوم (سرمایه بذری^۱ / هسته‌های دانشجویی):** سقف حمایت مالی فناورانه بلاعوض این مسیر ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۰۰ میلیون تومان) است که به ۱۰ طرح برتر سال تعلق می‌گیرد.

• **ضوابط و زمان‌بندی (سه‌میه‌بندی فصلی):** ارزیابی این طرح‌ها در هر سال تحصیلی طی دو فراخوان انجام می‌شود:

○ فراخوان اول: از ابتدای مهر تا پایان آذرماه هر سال (انتخاب ۵ طرح برتر)

○ فراخوان دوم: از ابتدای بهمن تا پایان فروردین‌ماه سال بعد (انتخاب ۵ طرح برتر)

• **الزام تیم سازی:** حضور حداقل یک «استاد فناور» به عنوان راهنمای علمی در هر هسته دانشجویی الزامی است تا نظارت بر کیفیت خروجی تضمین شود؛ با این حال، کلیه مبالغ

¹ Seed Capital

حمایت مالی فناورانه صرفاً به مجری دانشجو تعلق می‌گیرد تا انگیزه‌های لازم برای فناوران جوان فراهم شود. طرح‌های برتر پس از ارزیابی نهایی در شورای فناوری انتخاب و اسامی آن‌ها اعلام خواهد شد.

- **تبصره:** زمانبندی جدول فازبندی (گانت چارت) می‌بایست با توجه به طول مدت زمان باقی مانده از تحصیل دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی ایران در نظر گرفته شود.

ماده ۵: راهنمای داوران و ضوابط پرداخت حق الزحمه

به منظور یکپارچه‌سازی فرآیند داوری و مدیریت بودجه فناوری دانشگاه، تیم داوران و کارشناسان شورا مکلفند مبالغ درخواستی پروپوزال‌ها را بر اساس ساختار زیر ارزیابی نمایند:

۱. **معیار ارزیابی مسیر اول (توسعه فناوری و نمونه اولیه):** در این مسیر، داور موظف است بر اساس ماهیت طرح فناورانه، هزینه‌ها را با شاخص‌های زیر معادل‌سازی کند:

- **در طرح‌های نرم‌افزاری و هوش مصنوعی:** هزینه بر مبنای «نفر-ساعت» برنامه‌نویسی تخصصی، حجم داده‌های بالینی نیازمند برچسب‌گذاری (Data Labeling) و هزینه اجاره سرورهای پردازش ابری (GPU) محاسبه می‌شود. در این مسیر، هزینه‌های سخت‌افزاری اداری (لپ‌تاپ، پرینتر و...) مورد تایید نیست.

- **در سایر طرح‌های فناورانه:** داور باید ریز کدهای هزینه‌کرد پروپوزال را با فاکتورهای معتبر سنسورها، ماژول‌ها، مواد مصرفی آزمایشگاهی، هزینه‌های ساخت بدنه و قالب‌سازی، و همچنین هزینه‌های اسناد امکان‌سنجی^۱ تطبیق دهد.

تبصره تخصیص متمم تشویقی: پرداخت این مبلغ صرفاً بر اساس ارائه اسناد طرح تجاری به همراه تاییدیه‌ها و مجوزهای قانونی (تأییدیه اداره تجهیزات پزشکی/سازمان غذا و دارو، تست آزمایشگاه مرجع، مجوزات حوزه نرم‌افزار و ...) تایید می‌شود و جزو هزینه‌های ساخت اولیه محسوب نمی‌شود.

^۱ Feasibility Study

^۲ Business Plan

۲. معیار ارزیابی مسیر دوم (تجاری‌سازی و فروش محصول): با توجه به ماهیت کلان این طرح‌ها (تا سقف ۱۰ میلیارد ریال)، داوری به دو بخش تقسیم می‌شود:

- **داوری فنی و علمی:** توسط داوران دانشگاه جهت بررسی اصالت فناوری، TRL طرح و سابقه فنی تیم انجام می‌شود.
- **ارزیابی ریسک و مالی:** ارزیابی نهایی برای تخصیص وام، بررسی طرح تجاری و ارزیابی ریسک بازپرداخت، رسماً توسط کارشناسان صندوق‌های طرف قرارداد انجام خواهد شد.

۳. معیار ارزیابی مسیر سوم (سرمایه‌گذاری هسته‌های دانشجویی): داوران در بررسی سقف ۱۰۰ میلیون تومانی، موظفند تمرکز خود را بر «کاربردی بودن خروجی»، «گروه ارائه دهنده طرح» و «جدول گانت منطبق با دوره تحصیل دانشجو مجری طرح» بگذارند.

انضباط مالی: با توجه به ماهیت حمایتی این مسیر، پرداخت حق‌التحقیق از این حمایت مالی فناورانه ممنوع است و کل اعتبار باید الزاماً صرف تأمین مواد مصرفی، قطعات، تست‌های آزمایشگاهی، هزینه‌های ساخت نمونه اولیه و دریافت خدمات خارج دانشگاهی شود، تا هسته دانشجویی از مسیر تحقیق دور نشود.

قانون تعدیل هوشمند و مستندسازی قیمت روز: به منظور صیانت از بودجه در برابر تورم، داوران مجازند بودجه‌های پیشنهادی که خارج از کدهای هزینه‌کرد مجاز (ماده ۷) بوده یا بیش از عرف بازار ارزش‌گذاری شده‌اند را حداکثر تا سقف ۲۰٪ بدون ابطال کل طرح، تعدیل و کاهش دهند.

مستندسازی مالی: مجریان مکلفند پیش‌فاکتورهای معتبر یا مستندات (تصویر سایت‌های مرجع و رسمی) قیمت روز قطعات را ضمیمه پروپوزال نمایند. ملاک داوری مجدد مالی دانشگاه برای ارزیابی هزینه‌ها، همین مستندات به‌روز خواهد بود و پرداخت‌های مرحله‌ای (ماده ۶) بر اساس این مستندات آزاد می‌شود.

ماده ۶: ساختار و نحوه پرداخت مرحله‌ای تسهیلات

تخصیص مبالغ مصوب بخش ثابت حمایت مالی فناورانه به مجری طرح به منظور کاهش بوروکراسی و تسریع در تأمین قطعات، صرفاً در ۳ مرحله و بر اساس فرمول تراز پویای زیر محاسبه و پرداخت می شود:

- **مسیر اول (پیش پرداخت مبنا - ۴۰٪):** این مبلغ به میزان ۴۰٪ از کل بودجه مصوب طرح، بلافاصله پس از تصویب در شورای فناوری، عقد قرارداد رسمی در زیست بوم فناوری مربوطه و ارائه گانت چارت، به صورت قطعی و یکجا به حساب مجری واریز می شود تا فرآیند خرید با مشکل مواجه نشود.
- **تبصره افزایش پیش پرداخت (تا سقف ۶۰٪):** در صورتی که مجری برای خرید قطعات کلیدی سنگین یا تجهیزات اولیه تخصصی نیازمند نقدینگی بیشتری در ابتدای کار باشد، می تواند درخواست مکتوب و مستدل خود را ارائه دهد. این افزایش سرمایه در مرحله اول، منوط به نامه نگاری رسمی و تایید صریح ناظر طرح و مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه خواهد بود. در هر صورت، سقف این پیش پرداخت در قسط اول تحت هیچ شرایطی نمی تواند از ۶۰٪ کل بودجه مصوب فراتر رود.
- **مراحل دوم و سوم (اقساط میانی و تسویه نهایی - مابقی بودجه تقسیم بر دو):** مبالغ پرداختی در قسط دوم (قسط میانی؛ پس از تأیید گزارش پیشرفت اول توسط ناظر طرح) و قسط سوم (حسن انجام کار و تسویه نهایی؛ پس از تأیید ناظر محصول)، کاملاً تابع میزان واریزی در قسط اول بوده و فرمول محاسباتی آن به صورت "مابقی بودجه کل طرح، تقسیم بر دو" تعیین و تخصیص می یابد.

جدول محاسباتی تراز اقساط:

وضعیت درخواست مجری در مرحله اول	قسط اول (پیش پرداخت)	قسط دوم (میانی)	قسط سوم (تسویه)	جمع کل بودجه
حالت عادی (بدون درخواست متمم)	۴۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۱۰۰٪

۱۰۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۶۰٪	حالت اضطراری (درخواست سقف نقدینگی)
------	-----	-----	-----	--

تبصره ۱ (تسویه بخش متمم تشویقی): در مسیر اول (توسعه فناوری و نمونه اولیه)، مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۱۰۰ میلیون تومان) بودجه متمم تشویقی، کاملاً مجزا از فرآیند پرداخت اقساطی حمایت مالی فناورانه بوده و بلافاصله پس از تسلیم اسناد طرح تجاری به همراه تاییدیه های قانونی و مجوزهای رسمی (شامل مجوز سازمان غذا و دارو، پروانه های اداره کل تجهیزات پزشکی، مجوزهای مربوط به حوزه نرم افزار و ...) به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه، به صورت یکجا به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲ (تضمین کیفیت و اصالت محصول): فرآیند نظارت بر اجرای طرح های فناورانه در دو سطح مجزا انجام می گیرد:

- ناظر طرح: وظیفه پایش مستمر روند اجرایی، بررسی گزارش های پیشرفت فنی، انطباق دقیق هزینه کردها با پروپوزال مصوب و ارزیابی گزارش های امکان سنجی در طول اجرای طرح را بر عهده دارد.

- ناظر محصول: وظیفه تایید نهایی مستندات، احراز اصالت خروجی علمی/صنعتی، ارزیابی طرح تجاری و صورتمجلس تأیید عملکرد نهایی محصول را در پایان طرح بر عهده داشته و تا زمان صدور تأییدیه وی، قسط سوم (حسن انجام کار) یا پاداش های عملکردی آزاد نخواهد شد.

تبصره ۳ (مکانیسم انتخاب هوشمند ناظرین): مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه مکلف است بانک اطلاعاتی تخصصی ناظران و داوران را بر اساس اتصال به سامانه علم سنجی دانشگاه، سوابق فناورانه اعضای هیئت علمی (از قبیل ثبت پتنت، محصولات تجاری سازی شده و سوابق استقرار در زیست بوم فناوری) و کلیدواژه های تخصصی طرح ها تشکیل دهد. انتخاب «ناظر طرح» و «ناظر محصول» برای هر پرونده، الزاماً باید بر اساس انطباق دقیق کلیدواژه های پروپوزال با فیلد تخصصی،

تجربی و سوابق فناورانه مصوب استاد در این بانک اطلاعاتی صورت گیرد تا از ارجاعات غیر تخصصی و هرگونه تعارض منافع ممانعت به عمل آید.

ماده ۷: ضوابط هزینه کرد حمایت مالی فناورانه و کدهای مالی

منابع مالی حاصل از حمایت مالی فناورانه صرفاً باید در مسیر پیشبرد محصول و دقیقاً مطابق با ردیف های پروپوزال مصوب هزینه شود:

۱. **کدهای هزینه کرد مجاز:** خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیراموالی)، نرم افزار، قطعات الکترونیکی، ماژول ها، سنسورها، خرید خدمات فنی تخصصی، هزینه های آنالیز و کالیبراسیون، حق تست در آزمایشگاه های مرجع، حقوق برنامه نویسان و متخصصان فنی همکار، تأمین هزینه های مرتبط با اخذ مجوزها و گواهینامه های فنی (مانند تأییدیه های سازمان غذا و دارو/ اداره تجهیزات پزشکی، پروانه های اداره کل تجهیزات پزشکی، مجوزهای مربوط به حوزه نرم افزار و ...) و هزینه های ثبت پتنت.

۲. **خرید تجهیزات آزمایشگاهی:** مجری طرح مجاز است متناسب با نیاز مبرم پروژه، بخشی از اعتبار را صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی و سخت افزارهای تخصصی (لوازم غیر مصرفی/اموالی) نماید.

تبصره ۱ (حق التحقیق و هزینه های پرسنلی تیم): به منظور ایجاد انگیزه و تضمین هزینه کرد منابع در مسیر اصلی ساخت محصول، مدل سنتی پرداخت دستمزد ساعتی ملغی است. پرداخت حق التحقیق اعضای تیم به صورت درصدی از مبالغ هر قسط و صرفاً پس از تایید بازدید میدانی ناظر طرح آزاد می شود:

- **در مسیر اول (توسعه فناوری و نمونه اولیه):** سقف هزینه های پرسنلی و حق التحقیق تیم تخصصی حداکثر تا ۲۰٪ از بودجه بخش ثابت (معادل ۸۰ میلیون تومان) تعیین می شود و مابقی اعتبار (حداقل ۸۰٪) باید الزاماً صرف تأمین قطعات، سنسورها، مواد و ساخت فیزیکی محصول شود.

• **در مسیر سوم (هسته های دانشجویی):** با توجه به ماهیت حمایتی، پرداخت هرگونه حق التحقیق از محل حمایت مالی فناورانه ممنوع بوده و کل اعتبار باید صرف تأمین مواد مصرفی، قطعات، هزینه های ساخت نمونه اولیه و دریافت خدمات خارج دانشگاهی شود.

تبصره ۲ (مالکیت اموال و برچسب گذاری): کلیه لوازم غیرمصرفی، دستگاه ها و تجهیزات آزمایشگاهی سرمایه ای که از محل بودجه این حمایت مالی فناورانه خریداری می شوند، رسماً جزو اموال دانشگاه علوم پزشکی ایران محسوب می گردند. مجری مکلف است بلافاصله پس از خرید، نسبت به طی مراحل ثبت اموالی، دریافت و نصب برچسب اموال دانشگاه با کد شناسایی اختصاصی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اقدام نماید. عدم نصب برچسب، تخلف مالی محسوب شده و تسویه حساب نهایی طرح منوط به ارائه صورت جلسه ثبت اموال خواهد بود.

۳. کدهای هزینه کرد ممنوع: خرید تجهیزات سرمایه ای شخصی یا اداری غیرمرتبط با محصول (مانند لپ تاپ شخصی، پرینتر اداری، مبلمان اتاق تحقیق یا تجهیزات رفاهی) از محل حمایت مالی فناورانه ممنوع بوده و انحراف از طرح محسوب می شود. هرگونه خرید خارج از لیست مصوب پروپوزال، مستلزم اخذ تاییدیه مکتوب از مدیریت توسعه فناوری سلامت است.

ماده ۸: ضوابط مجریان، سقف طرح های همزمان و ضمانت های اجرایی

۱. ضای هیئت علمی (۱ ساتید): هر استاد به عنوان مجری اصلی می تواند حداکثر ۲ طرح فناورانه همزمان در دانشگاه داشته باشد؛ مشروط بر اینکه طرح اول حداقل ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته و تاییدیه بازدید میدانی مرحله دوم را اخذ کرده باشد.

دانشجویان (به ویژه تحصیلات تکمیلی): هر دانشجو در زمان تحصیل صرفاً می تواند ۱ طرح فناورانه دانشجویی را به عنوان مجری هدایت کند.

• **تبصره ۱ ضمانت دانشجویی (مطابق مصوبات بالادستی وزارت بهداشت):** به استناد بخشنامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، جهت حمایت از فناوران جوان و حذف بوروکراسی ضامن کارمند، فرم تسویه حساب پایان دوره دانشجویان تحصیلات تکمیلی به

عنوان ضمانت حسن انجام طرح فناورانه در نظر گرفته می‌شود. آزادسازی مدارک فارغ‌التحصیلی یا تسویه نهایی دانشجو مشروط به تایید خروجی طرح یا ساخت نمونه اولیه توسط ناظر زیست بوم فناوری مربوطه خواهد بود.

- تبصره ۲ شفافیت مالکیت فکری: آزادسازی قسط اول حمایت مالی فناورانه منوط به بارگذاری اظهارنامه امضا شده توافق سهم مادی و معنوی^۱ بین استاد، دانشجو و سایر اعضای تیم تحقیقاتی است.

ماده ۹: ضوابط حقوقی، انصراف و شرایط عدم اجرای طرح از پذیرش تا اتمام

۱. برخورد با طرح‌های مسکوت: در صورتی که مجری طرح بدون عذر موجه، در ارائه گزارش پیشرفت دوره‌ای خود (مطابق گانت چارت مصوب) دچار عدم ارائه گزارش دوره‌ای شده و طرح بیش از ۶ هفته (یک ماه و نیم) مسکوت باقی بماند، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه موظف است طی مکاتبه رسمی با مجری، درخواست تعیین تکلیف طرح را نماید. در این حالت مجری مکلف است رسماً و ظرف مدت حداکثر ۳ هفته، وضعیت خود را مبنی بر ادامه کار (همراه با ارائه گزارش و ذکر دلایل فنی تاخیر) یا عدم ادامه کار (اعلام انصراف رسمی) به مدیریت فناوری اعلام و ثبت نماید.

۲. ضمانت‌های انصراف ناموجه و محرومیت مجری: پذیرش یا عدم پذیرش دلایل مجری در خصوص تاخیر یا اعلام عدم ادامه کار، کاملاً بر عهده شورای فناوری دانشگاه می‌باشد. در صورت عدم ارائه دلایل مستند و مستدل و رد انصراف مجری توسط شورا، مجری مکلف است نسبت به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی در قبال طرح فناورانه اقدام نماید. ضمناً نامبرده به عنوان جریمه انضباطی، تا دو سال از تاریخ ابلاغ لغو قرارداد نمی‌تواند پروپوزال طرح فناورانه جدیدی به دانشگاه ارائه نماید.

۳. عدم تحقق اهداف ناشی از قصور: در صورت عدم تحقق اهداف طرح که به دلیل قصور، کوتاهی عمدی و یا عدم ارائه تعهدات مجری طبق قرارداد باشد (جدا از بن‌بست‌های علمی و فنی مورد تایید شورا)، مجری موظف به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی دانشگاه خواهد بود.

¹ IP & Profit Sharing

۴. تعهدات رازداری و عدم افشا! کلیه اعضای تیم، ناظرین و داوران شورا موظف به حفظ اسرار تجاری و عدم افشای اطلاعات طرح قبل از ثبت پتنت رسمی هستند. در صورت نقض، پرونده به مراجع حقوقی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۱۰: شرایط خاتمه موفق و تسویه طرح

طرح فناورانه زمانی از نظر شورای عالی فناوری «خاتمه‌یافته و موفق» تلقی شده و قسط آخر (حسن انجام کار) آن آزاد می‌شود که مجری، خروجی‌های ملموس و فیزیکی زیر را متناسب با «مسیر حمایتی» خود ارائه نموده و به تأیید «ناظر محصول» برساند:

۱. در مسیر اول (توسعه فناوری و نمونه اولیه):

- خروجی نرم‌افزاری: ارائه دمو قابل اجرا و تست نهایی بر روی داده‌های بالینی واقعی و بارگذاری پلتفرم در محیط عملیاتی.
- سایر خروجی‌ها: ساخت و تولید نمونه اولیه که نمایانگر ویژگی‌های شکل، اندازه، مختصات و عملکرد محصول نهایی باشد.
- مستندات تکمیلی: ارائه گزارش کامل امکان‌سنجی و طرح تجاری و ارائه تاییدیه‌های قانونی و مجوزهای رسمی (شامل تأییدیه کمیته اخلاق، مجوز سازمان غذا و دارو یا تأییدیه اداره کل تجهیزات پزشکی، مجوزهای مربوط به حوزه نرم افزار و ...) خواهد بود.

۲. در مسیر دوم (تجاری سازی و فروش محصول): خاتمه موفق در این مسیر، منوط به تحقق «فروش واقعی» است که شامل موارد زیر می‌باشد:

- ارائه فاکتور فروش معتبر محصول یا دانش فنی به صنعت (داخلی یا خارجی) به همراه مستندات تراکنش مالی تأییدشده.
- بارگذاری پلتفرم در محیط عملیاتی

¹ NDA

- ارایه مستندات مربوط به جذب کاربر
- ارائه تأییدیه ثبت پتنت (داخلی یا بین‌المللی) با تأیید شورای مالکیت فکری دانشگاه، مشروط به اینکه منجر به قرارداد انتقال دانش فنی شده باشد.
- تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول و اخذ مجوز «دانش‌بنیان» از معاونت علمی ریاست جمهوری

۳. در مسیر سوم (هسته‌های دانش‌جویی): خاتمه موفق در این مسیر که با هدف توانمندسازی هسته‌های فناور دانش‌جویی تعریف شده است، مستلزم احراز موارد زیر می‌باشد:

- ساخت نمونه: تولید نمونه آزمایشگاهی (MVP) یا نمونه اولیه که توسط ناظر طرح به عنوان نمونه‌ای کارآمد و دارای قابلیت توسعه، تأیید فنی شود.
- مستندسازی: ارائه گزارش نهایی جامع، شامل مستندات فنی گام‌های طی شده، نقشه‌های مهندسی و تحلیل نتایج آزمون‌ها
- تکلیف اموال: تحویل کلیه تجهیزات، قطعات و لوازم خریداری‌شده از محل اعتبارات فناوری به واحد اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و طی مراحل قانونی برچسب‌گذاری.
- تعیین تکلیف آینده طرح: پس از اتمام طرح، تیم موظف است در مورد بهره‌برداری از دستاوردها، یکی از دو مسیر زیر را انتخاب نماید:

○ الف) استقرار و تجاری سازی: چنانچه تیم مایل به تداوم تولید باشد، می‌تواند در مرکز رشد دانشگاه مستقر شده و فرآیند را تحت نظارت مرکز رشد ادامه دهد. در این صورت، سهم سود (رویالیتی) طرفین بر اساس «قرارداد مالکیت فکری» منعقد شده، محاسبه و تقسیم خواهد شد.

○ ب) واگذاری دانش فنی: چنانچه تیم تمایلی به ادامه فعالیت نداشته باشد، مکلف است کلیه مستندات و نتایج را به طور کامل به استاد راهنما یا پژوهشگر اصلی طرح منتقل نماید تا مسیر تجاری‌سازی توسط دانشگاه پیگیری شود.

بند متمم (الزام عمومی): در تمامی مسیرهای سه گانه، ارائه مستندات کتبی ناظر محصول (مبنی بر اصالت عملکردی و فنی) جهت صدور مجوز تسویه حساب مالی و آزاد شدن آخرین قسط اعتبار فناوری الزامی است.

ماده ۱۱: بازنگری مبالغ و ضوابط اجرایی

کلیه مبالغ ریالی، سقف حمایت ها، تسهیلات و امتیازات ذکر شده در این آیین نامه، در نخستین جلسه شورای فناوری هر سال (و در صورت نیاز در جلسات فوق العاده شورا)، بر اساس نرخ تورم رسمی، اولویت های استراتژیک دانشگاه و صلاح دید معاونت تحقیقات و فناوری و اعضای شورا، قابل بازنگری، تعدیل یا به روز رسانی است. مصوبات جدید پس از تأیید در شورای عالی فناوری دانشگاه، برای کلیه طرح های جدید لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره: هرگونه چالش فنی، اجرایی یا بن بست در پیشبرد طرح ها که منجر به توقف یا عدم امکان ادامه فعالیت گردد، باید جهت بررسی کارشناسی و تعیین تکلیف نهایی، فوراً در شورای فناوری مطرح و تصمیم گیری شود. تصمیمات متخذه در شورا در این خصوص، برای مجری طرح لازم الاجراست.